



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

4ª reunião ordinária de 2021 da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Objetivo da reunião: Reunião periódica mensal

Local:
Reunião
virtual
pelo
Teams

Data: 03/05/2021

Horário: 15:00 h às 16:30 h

Pauta:

- Publicação do PLS e atualização da composição da CGPLS
- Calendário Socioambiental/Calendário anual conjunto da Ascom

Participantes

Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira (Presidente)

Irani Pierre de Araújo Ribeiro (Coordenadora do Grupo Executivo I)

Mônica Tenório Almeida (ex-Coodenadora do Grupo Executivo II)

Paloma Leal Coutinho (Coordenadora do Grupo Executivo II)

Kely Marques Mello (Coordenadora do Grupo Executivo III)

Aline Maria Lima Sá Campos (Coordenadora do Grupo Executivo IV)

Luiz Alberto Alves (convidado - a ser indicado para substituir o coordenador do Grupo Executivo V)

Adelmo dos Santos Lombardi (ex-Coodenador do Grupo Executivo V - Sesvi)

Lucimar Nunes de Melo Bonfim - Ascom (suplente)

Rodrigo Pires Andrade Maranhão - Dicom

Josefa Dias Gomes

Carlos Roberto de Jesus Domingues (supervisor da Seamb e secretário da CGPLS)

- [Gravação](#) da reunião no aplicativo *Teams* -

A presidente da CGPLS deu início à reunião, cumprimentando a todos e dando as boas-vindas aos novos membros.

1. Apresentação da comissão e de seus trabalhos aos novos membros da CGPLS

Tendo em vista a ambientação dos novos membros da CGPLS, a presidente apresentou a todos a nova composição da comissão e dos grupos executivos (Portaria Presi 149/2021- 12735254), destacando os temas tratados pelos grupos. A presidente sugeriu aos novos membros, especialmente aos que não participaram da elaboração do PLS-TRF1 2021-2026, que se familiarizem com o processo Sei 0002155-32.2021.4.01.8000, em que constam os registros das atividades da comissão de 2021, bem como com as normas balizadoras da política socioambiental do Tribunal, abaixo:

- a) Resolução CNJ 201/2015 (12234059) - implantação das unidades socioambientais e dos Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário;
- b) Resolução Presi 4/2016 (11007573) - dispõe sobre o PLS da 1ª Região;
- c) Portaria Presi 148/2021 (12735250) - aprova o PLS-TRF1 2021-2026;
- d) Portaria Presi 149/2021 (12735254) - atualização da composição da CGPLS.

O supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb fez uma breve apresentação aos novos membros do(a):

- a) [Sistema PLS-Jud](#) do CNJ, informando-se sobre os dados socioambientais lançados e a periodicidade de lançamento;
- b) Portal - [Gestão Socioambiental](#) do Tribunal;
- c) [Painel Socioambiental da 1ª Região](#);
- d) PLS-TRF1 2021-2026 (12738201);

O supervisor da Seamb esclareceu aos novos coordenadores dos grupos executivos sobre o tipo de trabalho desenvolvido nos grupos e sobre a necessidade de os coordenadores manterem a comissão informada sobre a evolução das ações pertinentes aos respectivos grupos executivos.

2. Implementação do Indicador para Licitações Sustentáveis

O supervisor da Seamb atentou para a necessidade de implementação do *Índice de Quantidade de Novas Licitações Sustentáveis*, novo indicador previsto na Meta 16 do PLS-TRF1 2021-2026 (12738201).

Quanto à implementação deste indicador, o diretor da Divisão de Compras - Dicom informou que este é um dos 8 indicadores em elaboração pela Dicom, a qual divisão, sob coordenação da Secretaria de Gestão Administrativa - SecGA e em conjunto com outras unidades envolvidas no processo de contratação, desenvolve projeto mais abrangente para aperfeiçoamento do processo de contratação no Tribunal. Sublinhou que se trata de trabalho complexo e transversal, que envolve várias unidades, devendo ser estendido a toda a 1ª Região.

Especificamente, quanto ao aperfeiçoamento das contratações sustentáveis, o diretor da Dicom informou que está sendo prevista ação de sensibilização das unidades contratantes para que estas conheçam e apliquem os critérios de sustentabilidade constantes da [IN 1/2010 MPOG](#) e do *Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos* do CJF (12204711 - PAe 0002517-05.2019.4.01.8000).

A presidente da comissão colocou à disposição da Dicom os serviços da Seção de Ações Educacionais Presenciais - Sedup, da qual é supervisora, para colaborar na capacitação/sensibilização do público-alvo do *Projeto de Contratações Sustentáveis*, em desenvolvimento pela SecGA/Dicom.

A diretora do Núcleo de Conservação Predial e Copeiragem - Nucol destacou que, que seja do seu conhecimento, já constam critérios de sustentabilidade em grande parte das contratações realizadas pelo Tribunal. Sublinhou também que a implementação do indicador de sustentabilidade permitirá a realização do mapeamento das contratações efetuadas com e sem critérios de sustentabilidade bem como de quais critérios encontram-se atualmente em uso pelo Tribunal. Sublinhou que tal mapeamento é de suma importância para a orientação de um plano de ação para sistematização e efetiva implementação das contratações sustentáveis pelo Tribunal.

O diretor da Dicom reforçou que este trabalho de sensibilização para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações será um trabalho realizado em toda a 1ª Região, sublinhando que até o final de 2021 se terá implementado o indicador de contratações sustentáveis.

3. Alinhamento da Gestão Sustentável com a 1ª Região

O supervisor da Seamb informou que a unidade promoverá encontros com as demais unidades socioambientais da 1ª Região para alinhamento do PLS das seccionais ao PLS do Tribunal, com a proposta de compartilhamento das lições aprendidas pela gestão socioambiental do Tribunal ao longo do processo de revisão do seu PLS.

4. Planner-PLS e novo Portal da Sustentabilidade

A presidente da comissão apresentou aos novos membros o [Planner-PLS](#), localizado na equipe *Projeto-PLS* da ferramenta *Teams*, onde são inseridas as ações desenvolvidas pela comissão e pelos grupos executivos. A presidente sublinhou a importância do lançamento dos andamentos das ações pelos coordenadores de grupos e demais membros nesta ferramenta colaborativa (*Planner*), para acompanhamento das ações pela comissão.

A presidente apresentou também o [Calendário Integrado 2021](#), coordenado pela Assessoria de Comunicação Social - Ascom, informando sobre a necessidade de alimentação deste calendário pelos coordenadores dos grupos executivos com as informações de eventuais ações que tenham repercussão nas comunicações e sensibilizações realizadas pela Ascom.

A presidente informou, finalmente, sobre o Projeto de Portal da Sustentabilidade (0012596-72.2021.4.01.8000), para implementação de melhorias na página da gestão socioambiental, a ser elaborado pela Ascom. A presidente propôs como prazo para conclusão deste projeto o início de mês de outubro. A comissão manifestou-se de acordo com o prazo sugerido.

5. Agradecimentos aos membros

Por fim, a presidente da comissão agradeceu aos ex-membros da comissão e ex-coordenadores dos Grupos Executivos II, III e V, Mônica, Átila e Adelmo, que ora cedem lugar aos novos membros e coordenadores, agradecendo em nome do colega Adelmo, que atuou por mais tempo na comissão, pela permanente disposição em colaborar e pela presteza na resposta às demandas da comissão e pela cordialidade com a presidência e todos os seus membros.

O supervisor da Seamb reforçou as palavras de agradecimento da presidente, aproveitando para colocar a Seamb à disposição dos ex-membros da comissão, no que estiver a seu alcance, bem como dos novos membros, na prestação de todas as informações e esclarecimentos necessários em sua familiarização com os temas tratados e com os trabalhos desenvolvidos pela gestão socioambiental do Tribunal.

5. Deliberações

1. Atualização da Portaria 149/2021 - de composição da CGPLS e dos grupos executivos, para substituição do nome do coordenador do Grupo Executivo V.
2. Inserção de ações no *Planner* da equipe *Teams* "Projeto-PLS" e no Calendário Integrado da Ascom pelos membros da CGPLS, pelos coordenadores de grupos executivos e pela Seamb.
3. Modernização do Portal do Tribunal - Gestão Sustentabilidade - com prazo previsto de conclusão para a primeira quinzena de outubro de 2021

Nada mais havendo, a presidente da comissão deu por encerrada a reunião.

PRÓXIMAS AÇÕES

	Atividades	Responsáveis e prazo
1.	Acompanhamento do processo de formalização de parceria com o Projeto Reciclotech (PAe 0010776-18.2021.4.01.8000)	Seamb - prazo 06/06
2.	Atualização da Portaria 149/2021 - composição da CGPLS	Seamb/Diple - prazo 06/06
3.	Realização de reunião para alinhamento dos PLS das seccionais com o PLS-TRF1	Seamb/Unidades socioambientais das seccionais 31/05
4.	Inserção das informações das ações da CGPLS no Planner-PLS e do Calendário Integrado 2021 da Ascom	CGPLS, grupos executivos e Seamb - 06/06
5.	Modernização do Portal do Tribunal - Gestão Sustentabilidade (0012596-72.2021.4.01.8000)	Ascom/Seamb/CGPLS - prazo 15/10

PRÓXIMA REUNIÃO**Local:** Videoconferência**Data:** 07/06/2021

Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira, Supervisor(a) de Seção**, em 10/05/2021, às 17:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Pires Andrade Maranhão, Diretor(a) de Divisão**, em 10/05/2021, às 18:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Leal Coutinho, Diretor(a) de Núcleo**, em 10/05/2021, às 18:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Tenório Almeida, Assessor(a) Adjunto IV**, em 10/05/2021, às 18:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Alberto Alves, Supervisor(a) de Seção**, em 11/05/2021, às 13:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maria Lima Sá Campos, Supervisor(a) de Seção**, em 11/05/2021, às 13:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adelmo dos Santos Lombardi Balbi, Supervisor(a) de Seção**, em 11/05/2021, às 14:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Pierre de Araújo Ribeiro, Diretor(a) de Núcleo**, em 11/05/2021, às 18:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Nunes de Melo Bonfim, Diretor(a) de Núcleo**, em 12/05/2021, às 07:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 24/06/2021, às 19:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12912825** e o código CRC **18D5945E**.